

Guatemala, 31 de octubre de 2,019.
Informe mensual de actividades

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Galvez.
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 5855-2019**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 600-2019**, correspondiente al mes de octubre de 2,019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie **A1** y Correlativo No. **000102**.


Actividades realizadas:

- a) Apoyo en la divulgación de las actividades y promoción del Centro Cultural en diversos medios de comunicación y redes sociales.
- b) Apoyo en el diseño de la publicidad de la exposición de fotografías de la Galería del Centro Cultural.
- c) Apoyo en la logística de las diferentes actividades realizadas en el Centro Cultural del Real Palacio.
- d) Apoyo en el montaje de la exposición Jesús de las tres potencias Ayer, Hoy y Siempre.


Resultados Obtenidos:

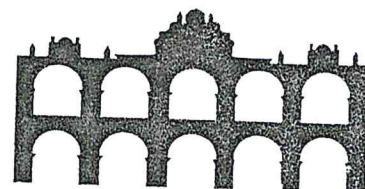
- Las actividades culturales y académicas programadas fueron desarrolladas exitosamente.
- Se atendieron 1,250 visitantes en la exposición de la Galería del Centro Cultural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,


Carlos Guillermo Rodríguez Sirin.

Vo. Bo. _____


Mirrella Mendoza de Álvarez
Administradora General
Centro Cultural del Real Palacio de los Capitanes
Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural



REAL PALACIO
Centro Cultural de la Antigua Guatemala